**SOLICITAÇÃO DE PAUTA**

|  |
| --- |
| * 1. **Espaço** |
| ☐ Largo Tereza Batista ☐ Largo Pedro Archanjo ☐ Largo Quincas Berro D´Água |
| * 1. **Nome do Evento/Atração** |
|  |
| 1.3 **Tipo de Pauta** |
| **☐ Pauta Cheia ☐ Percentual ☐ Permuta ☐ Gratuidade ☐ Cessão Temática** |
| 1.4 **Atividade** |
| ☐ Apresentação ☐ Audição ☐ Conferência ☐ Encontro / Reunião ☐ Ensaio ☐ Exibição ☐ Exposição    ☐ Feira ☐ Festival/Mostra ☐ Gravação ☐ Show ☐ Oficina ☐ Palestra ☐ Solenidade |
| 1.5 **Data da Realização | Contato da Produção** |
|  |
| 1.6 **Dia(s) da Realização** |
| ☐ Todos os dias ☐ Segunda ☐ Terça ☐ Quarta ☐Quinta ☐ Sexta ☐ Sábado ☐ Domingo |
| 1.7 **Tipo de projeto** |
| ☐ Projeto próprio (SECULT) ☐ Parceria ☐ Projeto externo |
| 1.8 **Critérios de avaliação** |
| ☐ Classificado como “pauta cultural” ☐ Relacionado à formação de público ☐ Alta visibilidade para o espaço  ☐ Relacionado ao mês temático ☐ Projeto de longa duração / ocupação do espaço  ☐ Dinamização do Centro Antigo de Salvador ☐ Dinamização do Forte da Capoeira |
| 1.9 **Patrocínio(s)/Apoio(s)** |
| ☐ Sem apoio ☐ Fazcultura ☐ Fundo de Cultura (demanda e editais) ☐ Calendário das Artes (FUNCEB)  ☐ Microcrédito ☐ Lei Rouanet ☐ Fundo Nacional de Cultura ☐ Editais da FUNARTE ☐ Apoios locais  ☐ SECULT | CCPI ☐ Pelô da Bahia |
| 1.11 **Mecanismos de Divulgação e Atração de Público** |
| ☐ Cartaz / Panfleto ☐ Carro de som ☐ Mídia eletrônica / Redes Sociais ☐ Propaganda em jornal, rádio e/ou TV  ☐ Agenda Cultural da FUNCEB ☐ Outdoor / Busdoor ☐ Mídia espontânea |

|  |
| --- |
| 1.12 Tipos de Acesso  ☐ Bilheteria - Valor (R$) **[ ]** ☐ Gratuito  ☐ Doação: ☐ Alimentos ☐Leite ☐Panetone ☐Brinquedos novos ☐ Livros Novos ☐Fraldas ☐Outros: |
| 2.0 **Identificação do Solicitante** |
| 2.1 **Pessoa Física**  RG : CPF :  Endereço:  Contatos : |
| 2.2 **Pessoa Jurídica**  CNPJ :  Endereço:  Contatos: |
| 3.0 **Observações Gerais** |
| 1. Este pedido de pauta **não confirma a realização do evento**, até análise da Coordenação Artística, autorização da Diretoria do CCPI/SECULT e a assinatura do Termo de Compromisso e Responsabilidade Pelo Uso de Espaço Cultural.  2. Qualquer uso e divulgação do espaço (venda ou distribuição de ingressos, montagem, ensaio etc.) só serão autorizados **após** a assinatura do Termo de Compromisso e Responsabilidade Pelo Uso do Espaço.  3. Os horários sugeridos na montagem e desmontagem serão analisados pela Coordenação Artística, sobretudo a partir dos anexos entregues, se houver. O horário final de encerramento das atividades é 00:00h. Casos excepcionais serão tratados junto à Diretoria do CCPI e a Coordenação Artística da Unidade.  4. As expensas relativas à **sonorização e iluminação** do evento são de inteira responsabilidade da produção do evento. Cabendo ao solicitante submeter o rider técnico de som e luz à avaliação da Coordenação artística.  5. Este formulário deverá ser entregue no Protocolo do CCPI/SECULT em até **30 (trinta) dias antes do evento**. Para melhor divulgação do evento, pelos veículos institucionais da SECULT, sugere-se que o formulário seja entregue em **60 (sessenta) dias**.  6. A produção deverá fazer a leitura da **Portaria nº 279 de 06/12/2017** e do **Regulamento dos Espaços do Centro Histórico** e ter pleno conhecimento do seu funcionamento. |
| 4.0 **Declaração de Ciência e Concordância** |
| **DECLARO**, estar **ciente** e de acordo com todos os termos postos nos itens supracitados, responsabilizando-me pela veracidade das informações prestadas.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Assinatura do Solicitante Data** |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.0 **Avaliação da Pauta** | |
| ☐ Deferido ☐ Indeferido | |
| **Data:** | **Assinatura do coordenador/ carimbo:** |
|  |  |